

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 36 от 28.10.2019

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы

протокол № 6 от 29.10.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Н.П. СорокинаПриказ № 715 от 30.10.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОБУРАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ДЕТСКИЙ САД «ДЮЙМОВОЧКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения - детского сада «Дюймовочка» (далее структурное подразделение Детский сад) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новобурановская средняя общеобразовательная школа» Усть-Калманского района Алтайского края (далее Школа).
- 1.2. Структурное подразделение - детский сад «Дюймовочка» реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в разновозрастной общеразвивающей группе для детей в возрасте 3 - 7 лет.
- 1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ, другими нормативно-правовыми актами, приказами директора Школы, настоящим Положением.
- 1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора Школы. Объем полномочий Школы как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением.
- 1.5. Директор школы является руководителем структурного подразделения.
- 1.6. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность Школы с приложением на право реализации дошкольного образования.
- 1.7. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.
- 1.8. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения, определенных Уставом Школы,
- реализацию не в полном объеме образовательной программы;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основные задачи дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков физическом и/ или психическом, речевом развитии детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательной деятельности в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом, циклограммой непосредственной образовательной деятельности, разработанными самостоятельно и утвержденными директором Школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Структурное подразделение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными нормативными документами.

4.2. Режим работы и время пребывания детей в структурное подразделение является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- 10,5-часовой режим пребывания;
- ежедневная работа и пребывание детей с 8 до 18.30 часов (в предпраздничные дни с 8 до 15 часов). Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

4.3 В структурном подразделении продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной

нагрузки в первой половине дня в разновозрастной группе не превышает 45-1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется циклограммой непосредственной образовательной деятельности согласно учебному плану структурного подразделения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- своевременно информировать руководство Детского сада о нарушениях в работе для немедленного их устранения;
- на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в соответствии с законодательством;
- оказывать содействие и посильную помощь в реализации задач по воспитанию, обучению и развитию ребёнка.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и Школой;
- вносить своевременно плату за содержание ребёнка в структурном подразделении не позднее 10 числа следующего месяца;
- своевременно ставить дошкольное образовательное учреждение в известность о болезни ребёнка или его отсутствии с указанием причин не позднее 1 суток отсутствия ребенка;
- приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в структурном подразделении;
- соблюдать правила гигиены ребенка;
- создавать домашние условия для нормального развития ребенка.

5.6. Работники структурного подразделения имеют право:

- участвовать в управлении Школой - Педагогический совет Школы, Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет Школы;
- принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора и других локальных актов Школы, структурного подразделения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- выбирать, вырабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- участвовать в конкурсах различного уровня, в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ,

дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Школы.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Школы, данное Положение, Правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;
- поддерживать дисциплину в образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства детей;
- защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- своевременно проходить медицинское обследование;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания, обучения;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- беречь имущество Школы;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.8 Трудовые отношения между работниками структурного подразделения и Школой устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет директор Школы.

6.3. Должностные обязанности директора Школы включают обязанности руководителя структурного подразделения

6.6. Органами коллегиального управления структурного подразделения являются: Совет Школы, Педагогический совет Школы, Родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива Школы.

6.7. Родительский комитет группы создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями.

Родительский комитет помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- в организации общих родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации работы по охране жизни и здоровья детей;
- в укреплении материально-технической базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участка.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Детский сад является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новобурановская средняя общеобразовательная школа» Усть-Калманского района Алтайского края.

7.2. Финансовая деятельность структурного подразделения осуществляется МБОУ «Новобурановская СОШ»