

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

**от 10 сентября 2021 г. N 53-П**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Приказываю:

1. Внести в [приказ](#) Министерства образования и науки Алтайского края от 08.08.2019 N 29-П "Об утверждении положения о проведении конкурса "Я считаю" и форм документов для проведения конкурсного отбора для предоставления грантов на поддержку школьных инициатив" (в ред. от 29.10.2020 N 37-П) следующие изменения:

[пункт 1.3](#) изложить в следующей редакции:

"1.3. критерии и балльную шкалу оценки проектов (приложение 3);";

в [пункте 3](#) слова "в государственной системе правовой информации "Официальный интернет-портал" заменить словами "на "Официальном интернет-портале";

[положение](#) о проведении конкурса "Я считаю", утвержденное указанным приказом (далее - "положение") изложить в редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу;

[приложение 2](#) к приказу изложить в редакции согласно [приложению 2](#) к настоящему приказу;

[приложение 3](#) к приказу изложить в редакции согласно [приложению 3](#) к настоящему приказу;

[приложение 4](#) к приказу изложить в редакции согласно [приложению 4](#) к настоящему приказу;

[приложение 5](#) к приказу изложить в редакции согласно [приложению 5](#) к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Временно исполняющий  
обязанности министра  
С.П.ГОВОРУХИНА

Приложение 1  
к Приказу  
Министерства образования  
и науки Алтайского края

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА "Я СЧИТАЮ"**

### **1. Общие положения**

1.1. Конкурс "Я считаю" (далее - "конкурс") проводится в рамках [подпрограммы](#) "Развитие общего образования в Алтайском крае" государственной программы Алтайского края "Развитие образования в Алтайском крае" в целях предоставления грантов на поддержку школьных инициатив.

1.2. Конкурс направлен на повышение финансовой и бюджетной грамотности, гражданской активности учащихся 9 - 11 классов общеобразовательных организаций Алтайского края, а также учащихся 8 классов малокомплектных общеобразовательных организаций Алтайского края (далее - "старшеклассники"), реализацию новых идей по обустройству школьной инфраструктуры и вовлечение старшеклассников в решение вопросов, касающихся повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Под школьной инфраструктурой в данном положении понимаются объекты благоустройства, культуры, библиотечного обслуживания, объекты, используемые для обеспечения учебного процесса, проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, занятий физической культурой и спортом, находящиеся в собственности или оперативном управлении образовательной организации.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

организатор конкурса - Министерство образования и науки Алтайского края;

уполномоченное учреждение - подведомственное организатору конкурса краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова", уполномоченное на проведение конкурсных процедур;

образовательная организация - государственное (муниципальное) бюджетное и автономное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

### **2. Формирование заявки на участие в конкурсе**

2.1. Образовательные организации после размещения объявления о проведении конкурса:

информируют старшеклассников о конкурсе;

представляют в уполномоченное учреждение документы и материалы в соответствии с [пунктом 2.5](#) порядка предоставления грантов на поддержку школьных инициатив, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 22.03.2019 N 95 "Об утверждении порядка предоставления грантов на поддержку школьных инициатив" (далее - "Порядок");

организуют не менее 2 собраний в каждом из старших классов, на которых происходит выдвижение и обсуждение проектов, выбор 2 старшеклассников от каждого класса (далее - "делегаты");

создают рабочую группу в целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшеклассниками проектов, состав которой утверждается локальным актом образовательной

организации.

2.2. В состав рабочей группы включаются не более 2 сотрудников образовательной организации, ответственных за реализацию мероприятий в рамках конкурса, представитель школьного родительского комитета и 3 представителя органа школьного ученического самоуправления.

2.3. Делегаты в течение 10 календарных дней после проведения классных собраний дорабатывают отобранные проекты и направляют их на рассмотрение рабочей группе.

От каждого класса может быть представлен только 1 проект.

2.4. Рабочая группа в течение 15 календарных дней со дня завершения приема проектов осуществляет их предварительный анализ на соответствие целям и условиям конкурса и проводит заседание с участием делегатов.

2.5. Результаты заседания рабочей группы оформляются протоколом по форме, установленной приложением 1 к настоящему положению.

2.6. Прошедшие предварительный анализ проекты в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы выдвигаются на школьное голосование, на котором каждый старшеклассник голосует за 2 разных проекта. В случае если на школьное голосование выдвинуто 2 проекта, старшеклассники могут проголосовать только за 1 проект.

Образовательные организации регистрируют старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании, по форме, установленной приложением 2 к настоящему положению, ведут видеозапись презентаций проектов старшеклассниками и последующего школьного голосования.

2.7. В целях подсчета голосов формируется счетная комиссия, в состав которой входят руководитель школьного ученического самоуправления и 1 представитель от каждого старшего класса, не представленный в школьном ученическом самоуправлении.

2.8. Подсчет голосов отражается в протоколе школьного голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему положению.

Победителем признается проект, набравший наибольшее количество голосов.

2.9. Образовательные организации в течение 10 рабочих дней с даты проведения школьного голосования формируют заявку на участие в конкурсе (далее - "заявка"), согласно форме, утвержденной приложением 2 к настоящему приказу, и представляют ее, а также иные документы и материалы, предусмотренные [пунктом 2.5](#) Порядка, в уполномоченное учреждение. Документы и материалы, указанные в [абзаце 18 пункта 2.5](#) Порядка образовательные организации представляют по собственной инициативе.

### **3. Определение победителей конкурса**

3.1. Оценка проектов осуществляется комиссией в соответствии с критериями и балльной шкалой оценки проектов, установленных приложением 3 к настоящему приказу.

3.2. По результатам конкурса комиссией в течение 60 календарных дней со дня окончания срока приема заявок формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов и рекомендуемый перечень победителей конкурса (грантополучателей). Победителями конкурса признаются образовательные организации, чьи проекты получили наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу. Организатор конкурса в

течение 14 календарных дней со дня подписания приказа об утверждении перечня победителей конкурса размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности размещения информации на данном портале), а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.educaltai.ru>) информацию о результатах рассмотрения заявок.

3.3. Грантополучатели конкурса, представляют организатору отчеты о реализации проекта и об использовании средств краевого бюджета по формам, утвержденным приложениями 4 и 5 к настоящему приказу, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в данных отчетах, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, заключенным между организатором конкурса и грантополучателем.

Приложение 1  
к Положению  
о проведении конкурса  
"Я считаю"

ПРОТОКОЛ  
заседания рабочей группы

Дата проведения заседания: " \_\_ " \_\_\_\_\_ года

Образовательная организация: \_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с Уставом)

ПЕРЕЧЕНЬ  
отклоненных проектов

№ п/п	Наименование проекта	Планируемые мероприятия в рамках проекта (виды работ, услуг)	Причина отклонения
1.			
2.			
3.			

ПЕРЕЧЕНЬ  
проектов на участие в школьном голосовании

№ п/п	Наименование проекта	Планируемые мероприятия в рамках проекта (виды работ, услуг)	Предполагаемая стоимость работ, руб.	Предполагаемая общая стоимость проекта, руб.	Объемы и источники финансирования	Мероприятия по содержанию и обслуживанию объекта <*>
1.						
2.						

3.						
----	--	--	--	--	--	--

-----

<\*> В случае если проект направлен на развитие (создание) объекта школьной инфраструктуры, указать мероприятия, содержащие способы, которыми образовательная организация и (или) специализированная организация будут содержать или обслуживать объект школьной инфраструктуры после завершения проекта.

Должность ответственного за реализацию мероприятий в рамках конкурса от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Руководитель органа школьного ученического самоуправления образовательной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Представитель школьного родительского комитета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Приложение 2  
к Положению  
о проведении конкурса  
"Я считаю"

ЛИСТ  
регистрации старшеклассников,  
принявших участие в школьном голосовании <\*>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Класс	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

-----

<\*> При заполнении опросного листа образовательные организации соблюдают требования законодательства о защите персональных данных.

Дата проведения школьного голосования: " \_\_ " \_\_\_\_\_ года

Должность ответственного за реализацию мероприятий в рамках конкурса от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение 3  
к Положению  
о проведении конкурса  
"Я считаю"

ПРОТОКОЛ  
ШКОЛЬНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

- Дата проведения голосования: " \_\_ " \_\_\_\_\_ года
- Образовательная организация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с Уставом)

- Итоги голосования:

№ п/п	Наименование проекта	Количество набранных голосов
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		

4. Участие старшеклассников в выборе проекта:

4.1. удельный вес старшеклассников, участвовавших в школьном голосовании <\*>:

-----

<\*> Прилагаются документы, подтверждающие численность старшеклассников, обучающихся в образовательной организации.

4.2. удельный вес представленных на голосовании проектов с использованием презентационных материалов:

5. Состав счетной комиссии (Ф.И.О./подпись):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Приказу  
Министерства образования  
и науки Алтайского края  
от 10 сентября 2021 г. N 53-П

ФОРМА ЗАЯВКИ  
на участие в конкурсе "Я считаю"

1. Образовательная организация, в рамках которой реализуется проект:

\_\_\_\_\_ (полное наименование в соответствии с Уставом)

2. Наименование муниципального образования:

\_\_\_\_\_ (наименование района и населенного пункта)

3. Наименование проекта, выдвинутого и поддержанного старшеклассниками:

\_\_\_\_\_ (наименование проекта в соответствии с протоколом школьного голосования, сметной и технической документацией)

4. Цель проекта <\*>: \_\_\_\_\_

-----

<\*> Цель должна иметь конкретную формулировку и наглядный результат достижения (приобретение оборудования, ремонт актового зала, обустройство школьного стадиона и т.п.).

5. Планируемые мероприятия в рамках проекта (виды работ, услуг): \_\_\_\_\_

6. Описание проекта:

6.1. общая стоимость реализации проекта:

N п/п	Наименование расходов <*>	Кол-во, ед.	Стоимость за ед., руб.	Общая стоимость, руб.
1.				
2.				
3.				
Общая стоимость реализации проекта				0,0

-----

<\*> При наличии локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта необходимо указать только общую стоимость по ним, а в наименовании расходов прописать документ основание. Расходы, стоимость которых подтверждается прайс-листами и другой информацией, подтверждающей их стоимость, указываются в соответствии с приведенной формой.

6.2. наличие технической, проектной и сметной документации <\*>:

- локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта;
- прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать)

-----

<\*> Прилагается к заявке.

6.3. Наличие фото- и видеоматериалов:

- наличие фотографий или видеозаписей, подтверждающих проведение классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов старшеклассниками <\*>;
- наличие видеозаписи презентации проектов старшеклассников и последующего школьного голосования <\*>;
- наличие фотографий объекта школьной инфраструктуры в текущем состоянии, в случае если проект направлен на его развитие или создание <\*>

-----

<\*> Прилагается к заявке на магнитном или цифровом носителе.

7. Планируемые источники финансирования проекта:

N п/п	Виды источников	Сумма, руб.	Доля в общей сумме проекта (%)
1.	Средства краевого бюджета на поддержку школьных инициатив		
2.	Средства местного бюджета на реализацию проекта (при наличии)		
3.	Средства школы на реализацию проекта (при наличии)		



4.	Финансовый вклад юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии)		
5.	Финансовый вклад физических лиц (населения) (при наличии)		
Итого			

-----

<\*> К заявке прилагаются гарантийные письма или другие документы, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из прочих источников финансирования (помимо средств краевого бюджета) (при наличии).

7.1. Расшифровка финансового вклада юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Денежный вклад, руб.
1.		
2.		
3.		

8. Информация для оценки проекта конкурсной комиссией:

8.1. описание категорий учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта:

(например, в случае приобретения образовательной организацией компьютеров с целью улучшения качества учебного процесса на уроках информатики учащиеся старших классов получают выгоду от реализации проекта)

удельный вес учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта (процентов) <\*>: \_\_\_\_\_

-----

<\*> Прилагаются документы, подтверждающие удельный вес учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта.

8.2. безвозмездный вклад старшеклассников, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализацию проекта <\*>:  
(заполняется при наличии безвозмездного (неоплачиваемого) вклада старшеклассников, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Безвозмездный (неоплачиваемый) вклад включает физический труд, поставку материалов и иной нефинансовый вклад)

(указываются объемы и формы предоставления безвозмездного вклада, а также лица и организации, которые планируют внести такой вклад)

-----

<\*> К заявке прилагаются гарантийные письма старшеклассников, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подтверждающие заявленный безвозмездный вклад (при наличии).

8.3. информирование старшеклассников о конкурсе <\*>:

- размещение информационных материалов о конкурсе в образовательной организации;
- размещение информации о конкурсе в средствах массовой информации;
- размещение информации о конкурсе на интернет-сайте образовательной организации, в социальных сетях
- 

<\*> К заявке прикладываются материалы, подтверждающие информирование старшеклассников о конкурсе (фотографии, бумажные носители, видеозаписи, скриншоты и/или адреса интернет-страниц и другие подтверждающие материалы).

9. Мероприятия по содержанию и обслуживанию объекта школьной инфраструктуры, в случае если проект направлен на его развитие (создание):

\_\_\_\_\_  
(описание мероприятий, содержащее способы, которыми образовательная организация и (или) специализированная организация будут содержать или обслуживать объект школьной инфраструктуры после завершения проекта)

10. Ожидаемый срок окончания реализации проекта:

--	--	--

(дата)

11. Сведения об органе школьного ученического самоуправления:

руководитель органа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

12. Сведения об ответственных от образовательной организации за реализацию мероприятий в рамках конкурса:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

13. Дополнительная информация и комментарии:

14. К настоящей заявке также прилагаются:

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, в случае, указанном в [абзаце восьмом](#) пункта 2.3 порядка предоставления грантов на поддержку школьных инициатив, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 22.03.2019 N 95 "Об утверждении порядка предоставления грантов на поддержку школьных инициатив" (приложение 1 к настоящей форме заявки);

согласие органа школьного ученического самоуправления образовательной организации на участие в конкурсе (приложение 2 к настоящей форме заявки);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом (приложение 3 к настоящей форме заявки);

лист регистрации старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании;

протокол заседания рабочей группы, созданной участником конкурса в целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшеклассниками проектов;

протокол школьного голосования;

документы, подтверждающие численность старшеклассников, обучающихся в образовательной организации.

К заявке могут прилагаться иные документы и материалы, подтверждающие содержащуюся в ней информацию.

Руководитель

образовательной организации

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Руководитель органа  
школьного ученического  
самоуправления  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение 1  
к форме заявки  
на участие в конкурсе  
"Я считаю"

На бланке организации  
(учреждения)

КАУ ДПО "Алтайский институт  
развития образования  
имени Адриана Митрофановича  
Топорова"

СОГЛАСИЕ

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении  
образовательной организации, на участие в конкурсе "Я считаю"

\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя)

дает свое согласие на участие \_\_\_\_\_;  
(полное наименование организации  
(учреждения))

в конкурсе "Я считаю" в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в целях получения грантов на поддержку школьных инициатив, направленных на повышение финансовой и бюджетной грамотности, гражданской активности учащихся 9 - 11 классов общеобразовательных организаций Алтайского края, а также учащихся 8 классов малокомплектных общеобразовательных организаций Алтайского края (далее - "старшеклассники"), реализацию новых идей по обустройству школьной инфраструктуры и вовлечение старшеклассников в решение вопросов, касающихся повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Руководитель органа,  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя/  
(или его уполномоченное лицо)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2  
к форме заявки  
на участие в конкурсе  
"Я считаю"

СОГЛАСИЕ

органа школьного ученического самоуправления  
образовательной организации на участие в конкурсе "Я считаю"

\_\_\_\_\_

(полное наименование органа школьного ученического самоуправления образовательной организации)

дает свое согласие на участие в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в конкурсе "Я считаю" в целях получения грантов на поддержку школьных инициатив, направленных на повышение финансовой и бюджетной грамотности, гражданской активности учащихся 9 - 11 классов общеобразовательных организаций Алтайского края, а также учащихся 8 классов малокомплектных общеобразовательных организаций Алтайского края (далее - "старшеклассники"), реализацию новых идей по обустройству школьной инфраструктуры и вовлечение старшеклассников в решение вопросов, касающихся повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Руководитель органа  
школьного ученического  
самоуправления  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3  
к форме заявки  
на участие в конкурсе  
"Я считаю"

На бланке организации  
(учреждения)

КАУ ДПО "Алтайский институт  
развития образования  
имени Адриана Митрофановича  
Топорова"

#### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об образовательной организации, как участнике конкурса "Я считаю" в целях получения грантов на поддержку школьных инициатив, о подаваемой образовательной организацией заявке и иной информации об образовательной организации, связанной с участием в конкурсе "Я считаю".  
Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель  
образовательной организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 3  
к Приказу

**КРИТЕРИИ  
И БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ**

N п/п	Наименования критериев отбора проектов	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Участие старшеклассников в подготовке и проведении школьного голосования		
1.1.	Удельный вес старшеклассников, участвовавших в школьном голосовании <*>, в процентах	86 - 100	4
		71 - 85	3
		56 - 70	2
		41 - 55	1
		менее 41	0
1.2.	Количество проектов, выдвинутых на школьное голосование	4 и более	3
		3	2
		менее 3	0
1.3.	Удельный вес представленных на голосовании проектов с использованием презентационных материалов, в процентах	81 - 100	4
		61 - 80	3
		41 - 60	2
		21 - 40	1
		менее 21	0
2.	Удельный вес учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта <*>, в процентах	81 - 100	4
		61 - 80	3
		41 - 60	2
		21 - 40	1
		менее 21	0
3.	Привлечение прочих (помимо средств краевого бюджета) источников финансирования (от предполагаемой стоимости проекта), в процентах	более 5	3
		до 5 (включительно)	1
		отсутствие	0
4.	Безвозмездный вклад старшеклассников,	безвозмездный	

	родителей и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта (баллы суммируются)	вклад старшекласников	1
		безвозмездный вклад родителей	2
		безвозмездный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	3
		отсутствие	0
5.	Информирование старшекласников о конкурсе		
5.1.	Размещение информационных материалов о конкурсе в образовательной организации	наличие	1
		отсутствие	0
5.2.	Размещение информации о конкурсе на интернет-сайте образовательной организации, в социальных сетях	наличие	1
		отсутствие	0
5.3.	Размещение информации о конкурсе в средствах массовой информации	наличие	2
		отсутствие	0
6.	Число организаций, представивших стоимость материалов, работ и/или услуг в рамках одного этапа реализации проекта (прикладываются к заявке) <*>	3 и более	2
		2	1
		1	0

<\*> Используется численность учащихся образовательной организации по состоянию на отчетный год.

<\*> В случае наличия расхождения в числе организаций, представивших стоимость материалов, работ и/или услуг, на разных этапах реализации проекта учитывается наибольшее число организаций.

Приложение 4  
к Приказу  
Министерства образования  
и науки Алтайского края  
от 10 сентября 2021 г. N 53-П

ФОРМА ОТЧЕТА  
о реализации проекта

Наименование образовательной организации Алтайского края: \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования: \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Стоимость проекта в соответствии с заявкой: \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

1. Сведения обо всех выполненных работах, оказанных услугах, поставленных товарах <\*>:

-----

<\*> В случае если заявкой предусмотрены прочие источники финансирования, заполняются сведения об оплате.

N п/п	Наименование исполнителя (исполнителей) поставщика, подрядчика контракта (договора)	Номер и дата заключения контракта (договора)	Начальная цена контракта (договора) <*>, рублей	Конечная цена контракта (договора) <*>, рублей	Сведения о выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров	
					стоимость фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с актами о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (всего по контракту (договору), рублей)	номера и даты документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг
ИТОГО		X				X

-----

<\*> Начальная цена контракта (договора) - это цена контракта (договора), которая была заявлена изначально, при осуществлении закупок конкурентным способом. В случае если контракт (договор) был заключен без использования конкурентного способа, начальная цена контракта (договора) будет равна конечной цене.

2. Описание безвозмездного вклада старшеклассников, их родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (при его наличии):

---

3. Сведения об итогах реализации проекта:

3.1. дата завершения работ по проекту, предусмотренная заявкой: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

3.2. дата подписания последнего акта о приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по проекту: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

4. Описание мероприятий, которые были проведены в рамках проекта, с указанием сроков их проведения:

---

5. К настоящему отчету о реализации проекта прилагаются: заверенные копии контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации мероприятий проекта, актов о приемке выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений (выписок банка) о поступлении прочих (помимо средств краевого бюджета и средств школы на реализацию проекта) источников финансирования (при их наличии) на счет образовательной организации, платежных поручений (выписок банка) об оплате расходов по реализации проекта за счет прочих (помимо средств краевого бюджета) источников финансирования (при их наличии) со счета образовательной организации, фотографии или видеозаписи на магнитном или цифровом носителе, подтверждающие заявленный безвозмездный вклад (при его наличии), фотографии на магнитном или цифровом носителе, подтверждающие факт выполненных работ, оказанных услуг.

Руководитель  
образовательной организации  
(уполномоченное лицо)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

Приложение 5  
к Приказу  
Министерства образования  
и науки Алтайского края  
от 10 сентября 2021 г. N 53-П



Наименование образовательной организации Алтайского края: \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования: \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

1. Сведения о выполненных работах, оказанных услугах, поставленных товарах и их оплате за счет средств гранта:

N п/п	Наименование исполнителя (исполнителей), поставщика, подрядчика контракта (договора)	Номер и дата заключения контракта (договора)	Цена контракта (договора), рублей	Сведения о выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров		Сведения об оплате работ, услуг за
				стоимость фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с актами о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, (всего по контракту (договору), рублей	номера и даты документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	
<b>ИТОГО</b>		<b>X</b>			<b>X</b>	

2. К настоящему отчету об использовании средств гранта прилагаются заверенные копии платежных поручений (выписки банка) об оплате расходов по реализации проекта за счет гранта, выделенного из краевого бюджета

Руководитель образовательной организации (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

"\_\_" \_\_\_\_\_ года